**Primaria Azalea**

**Plan de participación de los padres y la familia**

Yo, Mike Rebman, por la presente certifico que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderas, correctas y consistentes con la declaración de garantías para estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos de control fiscal y mantenimiento de registros para asegurar la debida rendición de cuentas por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para que los revise el personal estatal y federal correspondiente. Además, certifico que todos los gastos serán obligados a partir de la fecha de vigencia y antes de la fecha de terminación del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto y no se utilizarán para contrapartir fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

**Seguridades**

• La escuela se regirá por la definición legal de participación de los padres y la familia, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 9101 (32), ESEA;

• Involucrar a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres y la familia [Sección 1118 (b) (1) y (c) (3)];

• Desarrollar / revisar conjuntamente con los padres el plan de participación de los padres y la familia de la escuela y distribuirlo a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de los padres y la familia [Sección 1118 (b) (1)];

• Involucrar a los padres, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo esta parte, incluida la planificación, revisión y mejora del plan de participación de los padres y la familia de la escuela y el desarrollo conjunto del plan de programa para toda la escuela bajo la sección 1114 (b) (2) [Sección 1118 (c) (3)];

• Utilizar los hallazgos de la revisión del plan de participación de padres y familias para diseñar estrategias para una participación de los padres más efectiva y para revisar, si es necesario, el plan de participación de padres y familias de la escuela [Sección 1118 (a) (E)];

• Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres con el plan cuando la escuela presente el plan a la agencia educativa local [Sección 1118 ( b) (4)];

• Proporcionar a cada padre un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal al menos en matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111 (h) (6) (B) (I)];

• Proporcionar a cada padre una notificación oportuna cuando su hijo haya sido asignado o haya recibido clases durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté altamente calificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1111 (h) (6) (B) (ii)]; y

• Proporcionar a cada padre información de notificación oportuna con respecto a su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección (h) (6) (A)].

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature of Principal or Designee** | **Date Signed** |

**Estado de la misión**

Declaración de la misión de participación de los padres y la familia

La comunidad de la escuela primaria Azalea crea un entorno educativo de calidad que promueve las habilidades de pensamiento crítico para la universidad y las carreras al proporcionar un plan de estudios relevante y riguroso y al construir relaciones positivas.

**Compromiso de los padres**

La Escuela Primaria Azalea cree en involucrar a los padres en todos los aspectos de sus programas de Título I, por lo tanto, nuestra escuela alentará a los padres a convertirse en miembros activos de nuestro Consejo Asesor Escolar (SAC). Más del 50 por ciento de los miembros del SAC deben ser representantes de los padres (no empleados). El SAC tiene la responsabilidad de desarrollar, implementar y evaluar los diversos planes a nivel escolar, incluido el Plan de Mejoramiento Escolar (SIP) y el Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP). Por lo tanto, los padres tendrán la oportunidad de dar su opinión en el proceso de desarrollo y toma de decisiones de todas las actividades del Título I relacionadas con la escuela. Se llevará a cabo una evaluación anual utilizando encuestas completadas por las partes interesadas. Los resultados se analizarán para evaluar la eficacia del programa de participación de los padres de la escuela. Los padres pueden solicitar apoyo adicional ya sea directamente a través del maestro de su hijo o del administrador del nivel de grado. Un padre también puede solicitar apoyo durante las reuniones regulares de SAC o PTA.

**Coordinación e Integración**

contar Coordinación del programa

1 Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) La instrucción suplementaria proporcionada por la escuela será discutida con los padres durante el desarrollo del IEP de los estudiantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **count** | **Program** | **Coordination** |
| 1 | Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) | La instrucción suplementaria proporcionada por la escuela se discutirá con los padres durante el desarrollo del IEP de los estudiantes. |

**Reunión anual de padres**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **count** | **Activity/Tasks** | **Person Responsible** | **Timeline** | **Evidence of Effectiveness** |
| 1 | Mantener la documentación | Director y subdirector | Septiembre, 2020 | Caja de auditoría de Título I ubicada en la oficina de la secretaria del director y la documentación se cargará en la caja de auditoría electrónica |
| 2 | Reunión anual independiente de padres de Título I | Directora y subdirectora | Septiembre, 2020 | Agendas y hojas de registro |
| 3 | Crea hojas de registro | Directora y subdirectora | Agosto, 2020 | Hojas de registro para reuniones y aulas individuales |
| 4 | Anunciar / publicitar evento | Directora y subdirector | Agosto, 2020 | Mensajes de School Messenger, marquesina de la escuela y publicación en el sitio web de la escuela |
| 5 | Elaborar y difundir invitaciones | Director, maestros y subdirector | Agosto, 2020 | Folleto con la fecha de difusión y publicación en el sitio web de la escuela |
| 6 | Desarrollar una agenda, folletos y / o materiales de presentación que aborden los componentes requeridos. | Directora y subdirector | August, 2020 | Copias de agendas, presentaciones de PowerPoint y folletos |

**Reuniones flexibles para padres**

|  |
| --- |
| Azalea busca brindar un excelente servicio al cliente y disponibilidad para los padres. Los administradores se ponen a disposición de los padres en la mayor medida posible cuando los padres vienen a la escuela con preguntas o inquietudes. Ofrecemos eventos nocturnos durante todo el año. |

**Capacidad para construir**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **count** | **Contenido y tipo de actividad** | **Persona responsable** | **Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil** | **Cronología** | **Evidencia de eficacia** |
| 1 | Currículo / Noche de regreso a clases | Director y subdirector | Ayudar a los padres y estudiantes con las expectativas de la escuela y del salón de clases para que sus hijos tengan éxito durante y después de la escuela. | Septiembre de 2020 | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación, resultados de encuestas |
| 2 | Currículo / Taller familiar AVID | Director, subdirector y maestros de aula | Los padres recibirán sesiones de contenido específico, alineadas con los estándares de FL, identificando estrategias que pueden usar en casa para promover el mayor rendimiento estudiantil en las evaluaciones del distrito y del estado. | Septiembre de 2020 | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación, resultados de encuestas |
| 3 | Plan de estudios / Trunk or Treat Fall into Math Night | Directora, subdirectora y miembros del personal de Azalea | Los padres recibirán materiales de contenido específico alineados con los estándares y estrategias de FL que pueden usar en casa para promover el mayor rendimiento estudiantil en matemáticas en las evaluaciones del distrito y del estado. Este evento permite que todas las partes interesadas se unan para construir cultura. | Octubre de 2020 | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación, resultados de encuestas |
| 4 | Listo, listo para el jardín de infantes | Director, subdirector y maestros de KG | Los padres tendrán la oportunidad de completar el registro, recorrer la escuela y reunirse con los maestros de KG para obtener una comprensión más profunda de Azalea y KG en general. En general significa, pero no limitado a, plan de estudios, expectativas y flujo del día. | Enero de 2021 | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación, resultados de encuestas |
| 5 | Plan de estudios / Noche familiar multicultural | Directora, subdirectora y miembros del personal de Azalea | Los padres y los niños recibirán su pasaporte a su llegada. Viajarán por la escuela visitando diferentes países y culturas para sellar su pasaport | Marzo 2021 | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación, resultados de encuestas |
| 6 | Currículo / Evento familiar Primavera en la alfabetización | Directora, subdirectora y miembros del personal de Azalea | Las familias asistirán a nuestro Carnaval de Primavera anual. Este evento permite que todas las partes interesadas se unan para construir cultura. | Abril de 2021 | Hojas de registro, resultados de la encuesta |
| 7 | Plan de estudios / Step-Up | Directora, subdirectora y miembros del personal de Azalea | Ayudar a los padres y estudiantes con las expectativas de toda la escuela y del salón de clases sobre el próximo nivel de grado que los estudiantes están adoptando para que sus hijos tengan éxito. | Mayo de 2021 | Sign-in sheets, handouts, agendas, and presentation materials, survey results |

**La formación del personal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **count** | **Contenido y tipo de actividad** | **Persona responsable** | **Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil** | **Cronología** | **Evidencia de eficacia** |
| 1 | PLC en curso | Director, subdirectores, entrenadores de instrucción, subdirectores | Mejorar la capacidad del personal para trabajar eficazmente con los padres. | Agosto 2020- mayo 2021 | Agenda de la conferencia y otra documentación apropiada según sea necesario |
| 2 | Alcance para padres de contenido cruzado | Director, Subdirectores, Líderes de equipo, maestros | Trabajar dentro de equipos de contenido cruzado para identificar las fortalezas de los estudiantes y las áreas de apoyo y comunicarse con los padres para trabajar con ellos para apoyar a sus hijos durante todo el año. | Agosto 2020  Mayo 2021 | Programas de reuniones semanales de contenido cruzado |
| 3 | Aprende Azalea / SAC | Principal | Proporcionar conocimientos básicos sobre la población estudiantil, colaborar en las rutinas y los procesos de toda la escuela. | Septiembre de 2020 | Observaciones y reunión del maestro / padre / administración |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Capital | Director, subdirector y miembros del personal pertinentes | Proporcionar datos e información demográfica al personal para ayudarlos a comprender la comunidad a la que servimos. | Otoño, en curso | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación |
| 5 | Académicos y comportamiento de MTSS (análisis de datos) | Director, subdirector y miembros del personal pertinentes | Proporcionar recursos e información basada en datos para ayudar al personal a conectar y guiar a las familias para apoyar mejor a sus hijos. | Otoño, en curso | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación |
| 6 | Articulación vertical | Director, subdirector y miembros del personal pertinentes | Brindar una oportunidad para que los miembros del personal colaboren entre sí para obtener información sobre los resultados del próximo nivel de grado para instruir y guiar mejor la preparación de la familia. | 2 veces al año después de los períodos de marcado | Hojas de registro, folletos, agendas y materiales de presentación |

**Otras actividades**

|  |
| --- |
| La Escuela Primaria Azalea mantendrá un sistema para proporcionar recursos para los padres, así como para informar a otros sobre su disponibilidad. Estamos trabajando junto con los padres para actualizar los contactos de correo electrónico en Focus y trabajamos con los maestros para apoyar la comunicación entre maestros y padres por correo electrónico. El personal de la escuela asistirá a eventos extracurriculares los fines de semana para promover una comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros. |

**Comunicación**

|  |
| --- |
| La Escuela Primaria Azalea proporcionará información a los padres sobre los programas de Título I de manera oportuna utilizando varios métodos de comunicación, incluidas reuniones, cartas a casa, el mensajero de la escuela, el correo electrónico y el sitio web de la escuela. En la noche de Back-2-School y en la reunión anual independiente del Título I, se compartirá información sobre los programas, el plan de estudios y las evaluaciones académicas del Título I en las reuniones generales. Los maestros mantendrán hojas de registro y proporcionarán una copia al coordinador del Título I, quien también mantendrá la documentación sobre la difusión de información, métodos de distribución y plazos. Se les proporcionará a los padres un formulario de respuesta para que lo completen para dar su opinión o hacer preguntas. El director responderá por correo electrónico a todas las preguntas que quedan. Si un padre no está satisfecho con el plan del programa para toda la escuela bajo la Sección 1114 (b) (2), se le pedirá que proporcione sus comentarios al director, quien luego proporcionará los comentarios a la oficina de Título I. La información actualizada también se mantendrá en la "Estación para padres" ubicada en la oficina principal para conveniencia de los padres. |

**Accesibilidad**

|  |
| --- |
| La Escuela Primaria Azalea pondrá el Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP) a disposición de los padres en todos los idiomas representados en el sitio de la escuela en el sitio web de la escuela. Se guardará una copia impresa del PFEP en la "Estación para padres" ubicada en la oficina principal y se copiará a solicitud de los padres. Se puede solicitar la traducción de las comunicaciones escritas a otros idiomas además del inglés. A petición de los padres, se pondrá a disposición un traductor en las reuniones de padres y en la oficina de la escuela para proporcionar servicios de traducción para garantizar que los padres puedan participar plenamente en las reuniones de padres. Los servicios de traducción del lenguaje de señas americano (ASL) también estarán disponibles a solicitud de los padres. |

**Actividades discrecionales**

Componentes del plan de participación de los padres y la familia a nivel escolar Verifique si la escuela no planea implementar actividades discrecionales de participación de los padres. Marque todas las actividades que la escuela planea implementar:

X **No aplica**

**Cargar evidencia de entrada de los padres (en la carpeta KIA de Audit Box)**

**Cargue el pacto entre padres y escuelas (en la carpeta KIA de Audit Box)**

**Cargar evidencia de la participación de los padres en el desarrollo del pacto entre padres y escuela (en la carpeta KIA de Audit Box)**

**Resumen de creación de capacidad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **count** | **Content and Type of Activity** | **Number of Activities** | **Number of Participants** | **Anticipated Impact on Student Achievement** |
| 1 | Currículum / Caballero de regreso a la escuela | 1 | 250 | Ayudar a los padres y estudiantes con las expectativas de la escuela y del salón de clases para que sus hijos tengan éxito durante y después de la escuela. |
| 3 | Plan de estudios / Trunk or Treat Fall into Math Night | 1 | 300 | Los padres recibirán materiales de contenido específico alineados con los estándares y estrategias de FL que pueden usar en casa para promover el mayor rendimiento estudiantil en matemáticas en las evaluaciones del distrito y del estado. Este evento permite que todas las partes interesadas se unan para construir cultura. |
| 4 | Kindergarten Round Up | 1 | 20 | Los padres tendrán la oportunidad de completar el registro, recorrer la escuela y reunirse con los maestros de KG para obtener una comprensión más profunda de Azalea y KG en general. En general significa, pero no limitado a, plan de estudios, expectativas y flujo del día. |
| 5 | Plan de estudios / Noche familiar multicultural | 1 | 150 | Los padres y los niños recibirán su pasaporte a su llegada. Viajarán por la escuela visitando diferentes países y culturas para sellar su pasaporte. |
| 6 | Currículo / Evento familiar Primavera en la alfabetización | Cancelado - COVID 19 | Cancelado - COVID 19 | Cancelado - COVID 19 |
| 7 | Plan de estudios / Step-Up | Cancelado - COVID 19 | Cancelado - COVID 19 | Cancelado - COVID 19 |

**Staff Training Summary**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **count** | **Content and Type of Activity** | **Number of Activities** | **Number of Participants** | **Anticipated Impact on Student Achievement** |
| 1 | PLC en curso | 40 | Varied | Improve the ability of staff to work effectively with parents. |
| 2 | Alcance para padres de contenido cruzado | 40 | Varied | Work within cross content teams to identify student’s strengths and areas of support and reach out to parents to work with them to support their children throughout the year |
| 3 | Aprende Azalea / SAC | 4 | 8 | Provide background knowledge on student population, collaborate on school wide routines and processes |
| 4 | Capital | 7 | 50 | Provide data and demographic information to staff to aid in their understanding of the community we serve |
| 5 | Académicos y comportamiento de MTSS (análisis de datos) | 40 | Varied | Provide resources and data based information to aid staff in connecting and guiding families to best support their children |
| 6 | Articulación vertical | 2 | 10 | Provide an opportunity for staff members to collaborate with each other to gain insight to next grade level outcomes to best instruct and guide family preparedness |

**Barreras**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **count** | **Barrier (Including the Specific Subgroup)** | **Steps the School will Take to Overcome** |
| 1 | Falta de participación de los padres en las noches de Título I (afroamericanos, ESOL, SWD) | Ofrecer horarios alternativos de reunión por la mañana periódicamente durante todo el año. |
| 2 | No se puede contactar a los padres / múltiples llamadas de varios maestros debido a problemas de asistencia (afroamericanos, ESOL, SWD) | Equipos estructurados de contenido cruzado con tiempo incorporado para trabajar con los padres a través de llamadas, correos electrónicos y conferencias con los padres. |
| 3 | Los padres no pueden obtener información sobre lo que está sucediendo en las clases de sus hijos (afroamericanos, ESOL, SWD) | El equipo de contenido cruzado envía a casa boletines informativos trimestrales con información sobre el contenido de la clase, exámenes, excursiones y otra información relevante. Utilice el sistema de mensajería de la escuela para comunicarse con los padres por teléfono. |